

## Anmeldung eines TOPs für die Sitzung der HSL am

Datum der Einreichung des TOPs bei der Referentin der Präsidentin:

Eingereicht über:

Präsidentin

Vizepräsident für Studium und Lehre

Vizepräsident für Forschung und wiss. Nachwuchs

Vizepräsident für Internationales und Profilentwicklung

Kanzler

### 1. Antragssteller/-in

Name

Professur/Fakultät/Einrichtung

Sachbearbeiter/in

### 2. Tagesordnungspunkt

Thema

Kenntnisnahme/Information

Diskussionspunkt mit Beschluss/Votum:

### 3. Beschreibung

### 4. Anlagen

Erforderlich und beigelegt

Nicht erforderlich