

# FOTOAUFTRAG an die UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK EICHSTÄTT

Name u. Vorname des Bestellers, Institution:.....  
 .....Tel.:.....  
 Straße:.....PLZ, Ort:.....  
 Email:.....

**Bestellung** (gemäß Bibliotheksordnung der Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt in der jeweils gültigen Fassung):  
**Signatur(en) / Titel:**

Die Bestimmungen des Merkblatts für die Benutzung von Beständen der Handschriftenabteilung erkenne ich an.

Gewünschtes bitte ankreuzen	Anzahl	Stückpreis	Gesamt
<input type="checkbox"/> <b>SW-Mikrofilm</b> (Positiv)*		<b>0,30 €</b>	
<input type="checkbox"/> Rückkopien DIN A 4 / DIN A 3		<b>0,15 € / 0,30 €</b>	
<input type="checkbox"/> Datenausspeicherung auf CD oder per E-Mail		<b>0,15 €**</b>	
<b>Scan-Dienste</b>			
<input type="checkbox"/> Gebrauchsdigitalisat		<b>0,30 €</b>	
<input type="checkbox"/> Reprofähiges Digitalisat (hochauflösend, Farbe, tiff)		<b>3,00 €</b>	
<input type="checkbox"/> Bereitstellung der Daten auf CD / DVD		<b>1,50 €</b>	
<input type="checkbox"/> Eilzuschlag		<b>5,00 €</b>	
<input type="checkbox"/> Porto und Verpackung ***			
<input type="checkbox"/> Sonderaufwand			
<input type="checkbox"/> Grundgebühr			<b>5,00 €</b>
		<b>Summe</b>	

\* Verfilmung nur von Gesamtvorlagen, nicht von Teilen daraus (0,30 € pro Aufnahme). Maximaler Preis pro Film 100,- €

\*\* je angefangenem MB

\*\*\* Mindestkostenpauschale für Porto und Verpackung: 3,- €

**Im Falle einer Veröffentlichung ist außer dem genauen Besitzvermerk (Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt, Signatur) der Hinweis "Fotoarbeiten: Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt" anzugeben. Veröffentlichungen in Druckwerken und anderen Medien sind genehmigungspflichtig. Bei kommerzieller Nutzung fällt eine zusätzliche Veröffentlichungsgebühr an.**

Ort, Datum:

Unterschrift des Bestellers:

Wird von der Bibliothek ausgefüllt: <b>Annahme:</b> ..... <input type="checkbox"/> Abholung <input type="checkbox"/> Versand
Datum ..... Unterschrift .....
Vorlage zurück an: HA <input type="checkbox"/> Auftraggeber <input type="checkbox"/>
Auftrag erledigt: Datum ..... Unterschrift .....