

Allgemein - Ordnerberechtigungen

Ordnerberechtigungen finden wir in Outlook an vielen Stellen. Diese Liste soll eine erste Sammlung an Informationen darstellen, welche Berechtigungsrolle welchen Zugriff erlaubt.

Rolle	Berechtigung
Besitzer	<ul style="list-style-type: none"> • höchste Stufe • vollständiger Zugriff auf Ordner • Kategorien in Ressourcen löschen und erstellen • Festlegen von Berechtigungsstufen (nur Besitzer!) • Ändern der Standardansicht für einen öffentlichen Ordner (nur Besitzer!) • Hinzufügen von Formularen zu einem freigegebenen privaten oder öffentlichen Ordner, die anderen Benutzern zur Verfügung stehen, um Nachrichten in dem öffentlichen Ordner abzulegen • Beschränkung von Formularen, die anderen Personen, die den Ordner verwenden, zur Verfügung stehen (nur Besitzer!) • Erstellen eines öffentlichen Ordners (nur Besitzer!) • Erstellen und Ändern von Regeln zum Bearbeiten von Elementen in einem öffentlichen Ordner (nur Besitzer!) • Festlegung eines öffentlichen Ordners als moderierten öffentlichen Ordner (nur Besitzer!)
Veröffentlichender Bearbeiter	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens und Löschens • <i>kein</i> Recht zur Veränderung von Berechtigungen • Erstellen und Verwalten von Elementen und Unterordnern
Bearbeiter	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens und Löschens • <i>kein</i> Recht zur Veränderung von Berechtigungen • <i>kein</i> Recht zum Erstellen und Verwalten von Unterordnern
Veröffentlichender Autor	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens • Recht zum Bearbeiten und Löschen von eigens erstellten Objekten • Erstellen und Verwalten von Elementen und Unterordnern
Autor	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens • Recht zum Bearbeiten und Löschen von eigens erstellten Objekten • Erstellen von Elementen im Ordner • <i>kein</i> Recht zum Erstellen von Unterordner
Nicht bearbeitender Autor	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens • Recht zum Erstellen von Elementen im Ordner • Recht zum Löschen von eigens erstellten Elementen • <i>kein</i> Recht zum Bearbeiten von eigens erstellten Objekten
Prüfer	<ul style="list-style-type: none"> • Recht des Lesens • <i>kein</i> Recht zum Bearbeiten und Löschen • <i>kein</i> Recht zum Erstellen von Elementen im Ordner • <i>kein</i> recht zum Erstellen von Unterordner
Mitwirkender	Erstellen von Elementen
Frei/Gebuch-Zeit, Betreff, Ort	
Frei/Gebucht-Zeit	
Keine	