## Outlook für Windows - E-Mail an Kontakte einer Shared-Mailbox versenden

• öffnen Sie die Kontakte-Ansicht in Outlook:



- öffnen Sie den Kontakte-Ordner der Shared-Mailbox in welcher Sie zentral Ihre Kontakte organisieren (1)
- wählen Sie die Verteilerliste aus, an welche Sie eine E-Mail senden möchten (2)
- öffnen Sie eine neue E-Mail mit dieser Kontaktliste (3)

<ul> <li>Meine Kontakte</li> </ul>	it-support - Kontakte durchsuchen (Strg+E)	
Kontakte - Markus.Eckert@ku.de	123 2.	Test IT-Support
Kontakte - Vmwareadmin	A lest II-Support	
Kontakte - Netzadmin 1.		
Kontakte - it-support	C	
Kontakte - Test.Seminar	D	
IT-Support	E	MITGLIEDER NOTIZEN
Kontakte - it-support	F	Eckert, Markus
Kontakte - urz-exchange	G	Niedermeier, Michael
Kontakte - Test.Seminar	н	

Unter dem "Von"-Feld können Sie nun auswählen unter welchem Konto die E-Mail versendet werden soll (1)

		₩ ⊼= ₹		
Datei	Nachricht	Einfügen	Optionen	Text format
Einfügen	Ausschneid	en rtragen F	к <u>Ш</u> аўу,	× A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>   A ×   ≡
=	Von -	Markus.Ecke	rt@ku.de	
Senden	An	⊞ <u>Test IT-S</u>	upport 2.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cc			

Unter 2 sehen Sie die ausgewählte Verteilerliste