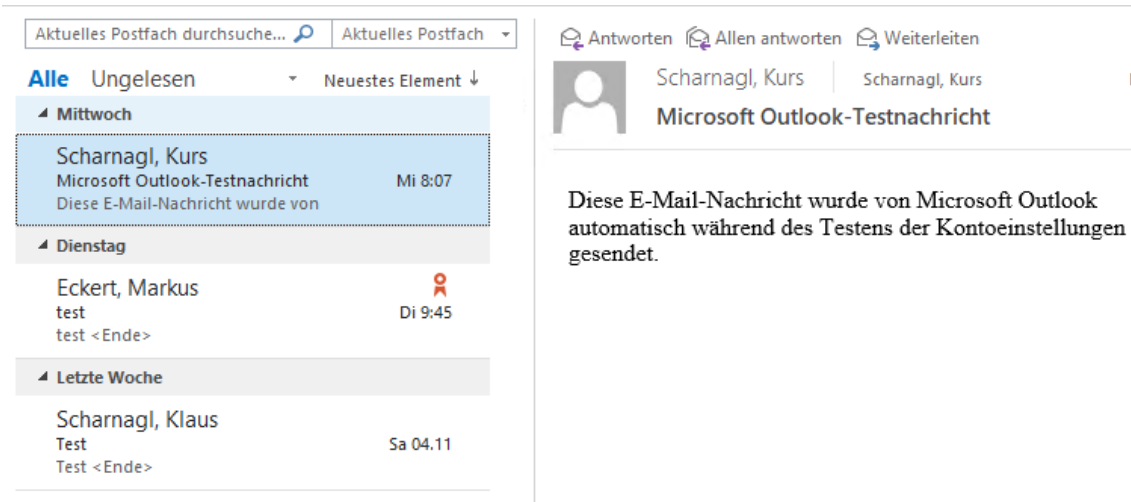


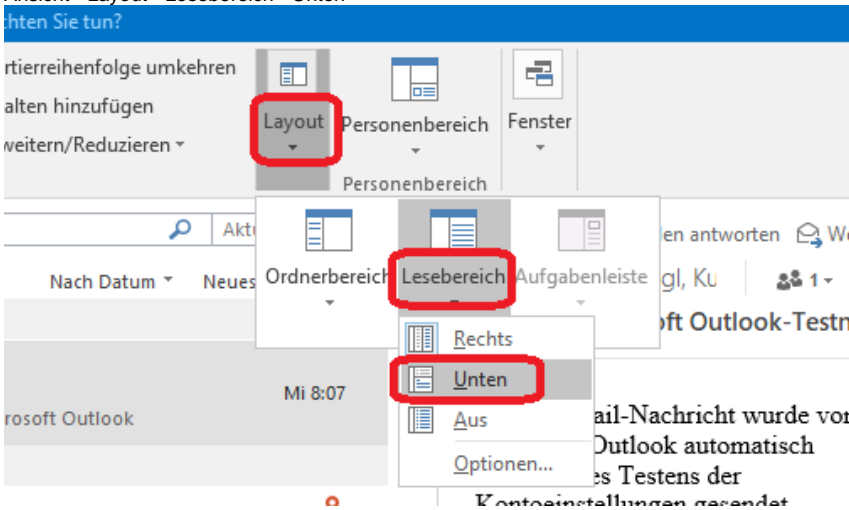
Outlook für Windows - Verändern der Ansicht der E-Mail-Liste

Bei den Defaulteinstellungen von Outlook ist diese Einstellung vorzufinden.

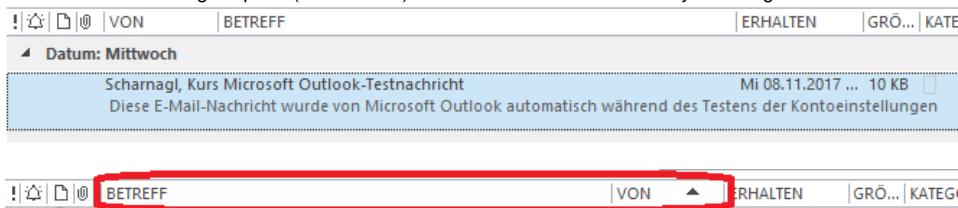


Möchte man den Betreff der E-Mail groß und als erstes Argument einer E-Mail haben, ist wie Folgt fortzugehen:

- Ansicht - Layout - Lesebereich - Unten



- Nun muss die bevorzugte Spalte (hier: Betreff) an die erste Stelle nach den Symbolen gerückt werden



- !!! Darf achten, dass die Sortierung anhand der Spalte "Erhalten" nicht verändert wurde.-
- Leseansicht wieder auf rechts stellen

Nun wird die Betreffszeile hervorgehoben dargestellt:

Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)  Aktuelles Postfach ▾

Alle Ungelesen

Nach Datum ▾ Neuestes Element ↓

▾ Mittwoch

Microsoft Outlook-Testnachricht

Scharnagl, Kurs

Mi 8:07

Diese E-Mail-Nachricht wurde von Microsoft Outlook

▾ Dienstag

test

Eckert, Markus

test <Ende>

Di 9:45 




▾ Letzte Woche

Test

Scharnagl, Klaus

Test <Ende>

Sa 04.11

 Antworten  Allen antworten  Weiterleit...



Scharnagl, Ku

 1 ▾

Mi 8:

Microsoft Outlook-Testnac...

Diese E-Mail-Nachricht wurde von Microsoft Outlook automatisch während des Testens der Kontoeinstellungen gesendet.