Outlook für Windows - Verändern der Nachrichtenvorschau

<u>Ausgangssituation</u>: Bei den Default-Einstellungen von Outlook ist folgende Ansicht zu finden: Lesebereich rechts - Nachrichtenvorschau 1 Zeile



Möchte man nun die Nachrichtenvorschau abstellen, so geht man folgendermaßen vor:

1. Im Menüband "Ansicht" auswählen

6	6 F	-				Posteingang - Verena.Hoelzl@ku.de	- Outlook
Datei	Start Senden/Empfangen	Ordner Ansicht	ADOBE PDF 🛛 🖓 Was möchten S	Sie tun?			
4	° \$	Als Unterhaltungen	n anzeigen	Datum	€a <u>V</u> on	Sa An	- ↑↓ Sorti
Ansicht ändern	Ansichtseinstellungen Ansicht zurücksetzen	🔁 Unterhaltungseinste	Nachrichtenvorschau	Kat <u>eg</u> orien	Kennzeichen: Startdatum	Kennzeichen: Fälligkeitsdatu	m = +- Erwe
	Aktuelle Ansicht	Nachrichten			Anordnung		
>	"Aktuelles Postfach" durchsu 🔎 🛛 A	Aktuelles Postfach 👻	Antworten Allen antworter	n 🎧 Weiterleiten			
	Alle Ungelesen Nach D	Datum ∽ ↑	Verena Hoelzl <ho< td=""><td>elzl.verena@googlemail.com></td><td>aufsicht-ei@ku.de</td><td></td><td></td></ho<>	elzl.verena@googlemail.com>	aufsicht-ei@ku.de		
steingang 86	ku-campus@ku-eichst Ihre Anmeldung zu einer Leh Vielen Dank für ihre Anmeldung!	20.01.2018	Plan Plan Plan Plan Plan Vif US2017,18 (12.02 07.04.).pdf				
rente Po	ku-campus@ku-eichst Ihre Anmeldung zu einer Lehrv Vielen Dank für Ihre Anmeldung!	20.01.2018	Liebe Kolleginnen und Kollege	en,			
endete Elen	Eckert, Markus AW: Outlook-Kurse abhalten Guten Morgen Benjamin, ich	Q 19.01.2018	P 12018 hiermit übersende ich euch den von uns aufwändig erstellten Plan. Wir haben versucht, alle Wünsche zu realisieren. Leider h Bitte gebt bis Sonntag, 21.01., 14 Uhr bescheid, ob ihr von euren Stunden weiche abgeben wollt Mehrstundenwünsche ode				der hatten wi e oder Tauscł
inte 10 Ges	Verena Hoelzl Plan Liebe Kolleginnen und Kollegen,	18.01.2018	Viele Grüße, Verena				

2. Button "Nachrichtenvorschau" anklicken

	6		ServEnglang Order Ansicht ADOBE PDF © Was mochens Sie hu? ServEnglang Order Ansicht ADOBE PDF © Was mochens Sie hu? Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Ansicht Pottish Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter Image: Ansicht Zurückeiter	steingang - Verena.Hoelzl@ku.de - O	utlook			
8	Date	i Start Senden/Empfangen C	Ordner Ansicht ADOBE P	DF 🛛 Was möchten	i Sie tun?			
	S Ansich	t Ansichtseinstellungen Ansicht	Als Unterhaltungen anzeiger	Nachrichtenvorschau	Datum	€ Von	Kannzeichen: Estlinkeitedatum	↑↓ Sortierreihenfolge ill Spalten hinzufüger
	ändern	zurücksetzen Aktuelle Ansicht	Nachrichten	AUS	Rategorien	Anordnung	· Kenneerene Lanigkerooutum	+- Erweitern/Reduzier
	steingang 86 V	*Atuelles Postfach* durchsu A Ak Alle Ungelesen Nach Da ku-campus@ku-eichst Ihre Anmeldung zu einer Leh Vielen Dank für ihre Anmeldung!	ituelles Postfach ▼ atum ▼ ↑ 20.01.2018 VH	A T Zejle Zeilen Zeilen Zeilen	n 🕞 Weiterleiten elzl.verena@googlemail.com> WS 2017_18 (12.02 07.04.).pdf	aufsicht-ei@ku.de		
	Tente Po	ku-campus@ku-eichst Ihre Anmeldung zu einer Lehrv Vielen Dank für Ihre Anmeldung!	20.01.2018	colleginnen und Kolleg	gen,			
	endete Elen	Eckert, Markus AW: Outlook-Kurse abhalten Guten Morgen Benjamin, ich	19.01.2018 hiermit Bitte ge	t übersende ich euch ebt bis Sonntag, 21.01	den von uns aufwändig erstellte 1., 14 Uhr bescheid, ob ihr von e	en Plan. Wir haben versucht, al euren Stunden welche abgeber	le Wünsche zu realisieren. Leider wollt Mehrstundenwünsche od	hatten wir viel zu wen ler Tauschwünsche we
	nte 10 Ges	Verena Hoelzl Plan Liebe Kolleginnen und Kollegen,	Viele G 18.01.2018 Verena	irūße,				

3. "AUS" auswählen



Möchte man, dass 2 bzw. 3 Zeilen des Nachrichtentextes als Vorschau angezeigt werden, so klickt man unter "Nachrichtenvorschau" auf "2 Zeilen" bzw. "3 Zeilen"

2 Zeilen



3 Zeilen



Das Ganze lässt sich natürlich auch für eine andere Lesebereichswahl einstellen.

Hier beispielsweise für einen ausgeschalteten Lesebereich:

Nachrichtenvorschau "AUS"

Alle	Ungelesen				Nach Datum	✓ ↑	
今 日 0	VON	BETREFF	ERHALTEN	GRÖßE KATEGORIEN	ERWÄHNUNG	7	
	ku-campu	lhre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung	Sa 20.01.20	10 KB			
	ku-campu	lhre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung	Sa 20.01.20	10 KB			
e	Eckert, Mar	AW: Outlook-Kurse abhalten	Fr 19.01.2018	. 43 КВ			
ĺ	Verena Hoe	. Plan	Do 18.01.201	111 KB			

Nachrichtenvorschau "1 Zeile"

Alle	Ungelesen			Na	ch Datum 🗸	\uparrow
![쇼] 요]	0 VON BE	TREFF	ERHALTEN	GRÖßE KATEGORIEN ERWÄHNUN	IG 🕅 🕅	
	ku-campu Ihr Vielen Dank für I	re Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung Ihre Anmeldung!	Sa 20.01.20	10 KB	►	
	ku-campu Ihr Vielen Dank für I	re Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung Ihre Anmeldung!	Sa 20.01.20	10 KB	►	
Ř	Eckert, Mar AV Guten Morgen B	V: Outlook-Kurse abhalten Benjamin, ich glaube nicht dass unser Bedarf an Outlook-	Fr 19.01.2018 Kursen die nächst	43 KB 🗌 ten Wochen und Monate ausgehen wi	ird.	
	Verena Hoe Pla Liebe Kolleginne	an en und Kollegen, hiermit übersende ich euch den von un:	Do 18.01.201 aufwändig erstel	. 111 KB 🗌 llten Plan. Wir haben versucht, alle	►	

Nachrichtenvorschau "2 Zeilen"

Alle	Ungelesen				Nach	Datum 🗸	\uparrow
14日0	VON	BETREFF	ERHALTEN	GRÖßE KATEGORIE	N ERWÄHNUNG	Ŷ	
	ku-campu Vielen Dank Sie haben sie	Ihre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung für Ihre Anmeldung! ch am 20.01.2018 um 21:01 für die Veranstaltung/Prüfung 'MS	Sa 20.01.20 OneNote - Grun	10 KB	Die Information,	▶	•
	ku-campu Vielen Dank Sie haben sie	Ihre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung für Ihre Anmeldung! ch am 20.01.2018 um 20:59 für die Veranstaltung/Prüfung 'Acc	Sa 20.01.20	10 KB	ngemeldet. Die	►	•
	ku-campu Vielen Dank Sie haben sie	Ihre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung für Ihre Anmeldung! ch am 20.01.2018 um 20:56 für die Veranstaltung/Prüfung 'Ou	Sa 20.01.20	10 KB	2018)' angemeldet		Þ
OK	Eckert, Mar AW: Outlook-Kurse abhalten Fr 19.01.2018 43 KB Guten Morgen Benjamin, ich glaube nicht dass unser Bedarf an Outlook-Kursen die nächsten Wochen und Monate ausgehen wird. Kleine Info noch an alle: Für einen Kurs der von euch gehalten wird, erhaltet ihr die doppelte Anzahl an Stunden g					· •	•
	Verena Hoe Liebe Kolleg Wünsche zu	. Plan innen und Kollegen, hiermit übersende ich euch den von uns realisieren. Leider hatten wir viel zu wenige Stunden für uns a	Do 18.01.201 aufwändig erste le zur Verfügung	111 KB Ilten Plan. Wir haben g Bitte gebt bis So	versucht, alle nntag, 21.0	Þ	

Alle	Ungelesen				Nach Da	atum ∽ 1
100	VON	BETREFF	ERHALTEN	GRÖßE KATEGORIEN	ERWÄHNUNG	Ÿ
	ku-campu Vielen Dank Sie haben si Information,	Ihre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung für Ihre Anmeldung! ch am 20.01.2018 um 20:59 für die Veranstaltung/Prüfung 'A ob Sie nur auf Warteliste angemeldet sind, finden Sie unter	Sa 20.01.20 ccess 2016 - Dater http://campus.ku.c	10 KB	emeldet. Die	▶
	ku-campu Vielen Dank Sie haben si Die Informat	Ihre Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung/Prüfung für Ihre Anmeldung! ch am 20.01.2018 um 20:56 für die Veranstaltung/Prüfung 'C ion, ob Sie nur auf Warteliste angemeldet sind, finden Sie u	Sa 20.01.20 Dutlook 2016 Grund nter http://campus.	10 KB Ikurs kompakt (24.01.20 ku	18)' angemeldet.	Þ
Ŗ	Eckert, Mar Guten Morg Kleine Info n	AW: Outlook-Kurse abhalten en Benjamin, ich glaube nicht dass unser Bedarf an Outlook ioch an alle: Für einen Kurs der von euch gehalten wird, erh	Fr 19.01.2018 -Kursen die nächst altet ihr die doppe	. 43 KB 🗌 en Wochen und Monate Ite Anzahl an Stunden g	e ausgehen wird. 	►
(Verena Hoe Liebe Kolleg Wünsche zu	. Plan innen und Kollegen, hiermit übersende ich euch den von ur realisieren. Leider hatten wir viel zu wenige Stunden für uns	Nach Datum ~ ERHALTEN GRÖßE KATEGORIEN ERWÄHNUNG *			