

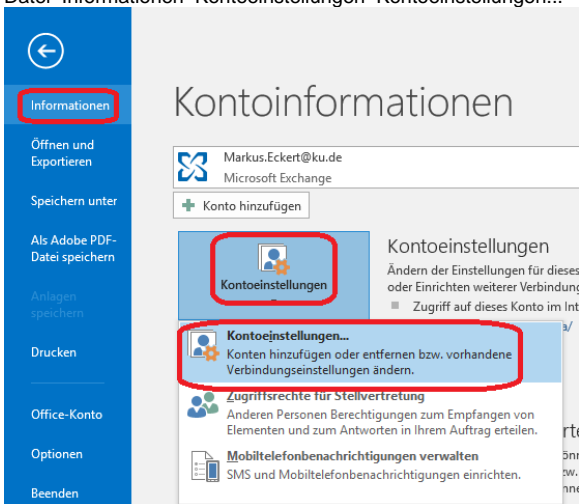
Outlook für Windows - einbinden und entfernen einer PST-Archivdatei

Eine PST-Datei kann sämtliche Outlook-Elemente beinhalten. Gedacht ist dieses Format um den Inhalt seines Postfaches zu sichern oder beispielsweise ein jährliches Archiv anzulegen, um das Postfach klein zu halten.

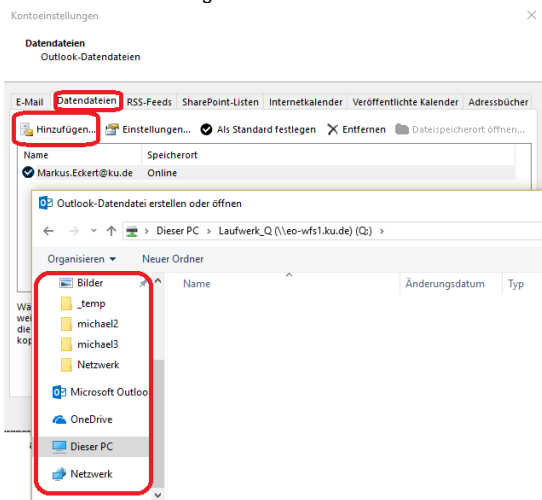
Die PST-Datei kann nur von **einem** Outlook-Client hinzugefügt und gelesen werden. Wenn sich mehrere Personen eine PST-Datei teilen, ist darauf zu achten diese nach der Verwendung wieder zu trennen. s. Punkt 2

1. Einbinden einer PST-Datei

- Outlook starten
- Datei Informationen Kontoeinstellungen Kontoeinstellungen...



- Datendateien Hinzufügen Pfad zur PST-Datei auswählen OK



- Das Archiv erscheint nun in der linken Listenansicht



2. Trennen einer PST-Datei

- Rechtsklick auf das Archiv "<<Name des Archivs>>" schließen

