





# Aktivierung „Privater Chat“ in Zoom Meetings

1. Die administrative Voreinstellung für den „privaten Chat“ in Zoom an der KU ist **AUS**

**Privater Chat**   
Meetingteilnehmer können eine private Nachricht an einen anderen Teilnehmer senden.

Das bedeutet Meeting Teilnehmer können sich keine privaten Nachrichten während des Meetings zukommen lassen.

2. Wenn Sie den „privaten Chat“ für Meeting Teilnehmer aktivieren möchten, müssen Sie in Ihrem Profil aktiv die Einstellung für den Chat ändern. Gehen Sie auf die Profilseite von Ihrem Zoom-Konto <https://kuei.zoom.us/profile/setting> und klicken dort auf den Punkt „In Meeting (Grundlagen)“:

Sicherheit	<b>In Meeting (Grundlagen)</b>	
Besprechung planen	<b>Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern erforderlich (SIP/H.323)</b>	
<a href="#">In Meeting (Grundlagen)</a>	Zoom erfordert in der Regel eine Verschlüsselung aller Daten, die zwischen der Zoom-Cloud, dem Zoom-Client und dem Zoom Room übermittelt werden. Setzen Sie diese Einstellung, um Verschlüsselung auch für Endpunkte von Drittanbietern vorzuschreiben (SIP/H.323)	
In Meeting (Erweitert)	<b>Chat</b>	
E-Mail-Benachrichtigung	Meetingteilnehmern erlauben, eine für alle Teilnehmer sichtbare Nachricht zu senden.	
Sonstiges	<input type="checkbox"/> Verhindert, dass Teilnehmer den Chat speichern 	
	<b>Privater Chat</b>	
	Meetingteilnehmer können eine private Nachricht an einen anderen Teilnehmer senden.	

3. Klicken Sie nun unter dem Punkt „Privater Chat“ auf das Symbol auf der rechten Seite:



4. Durch ein klicken auf dieses Symbol verändert sich das Symbol nun wie folgt:



5. Ab sofort ist der „private Chat“ für Ihre Meeting Teilnehmer wieder aktiviert.
6. Falls eine Deaktivierung wieder gewünscht ist, stellen Sie die Voreinstellung entsprechend wieder um.