



Zoom Hinweise bei der Verwendung in Prüfungen

1. End-to-End Verschlüsselung

An der KU ist per administrativer Voreinstellung die End-to-End Verschlüsselung aktiviert. Das bedeutet, dass ohne eine persönliche Änderung zunächst jedes Meeting End-to-End verschlüsselt ist.

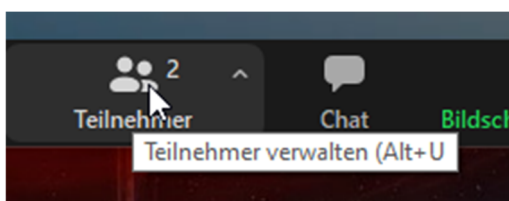
Welche Funktionen stehen mir bei einer End-to-End Verschlüsselung nicht zur Verfügung?

- a) Beitritt vor Host
- b) Cloud-Aufzeichnung
- c) Streaming
- d) Live-Transkription
- e) Breakout-Räume
- f) Umfragen
- g) private Einzelchats
- h) Meeting-Reaktionen

Diese Aufzählung, beinhaltet **alle nicht** zur Verfügung stehenden Funktionen. Diese sind nicht zwingenderweise alle an der KU freigegeben.

2. Warteraum-Funktion bei End-to-End Verschlüsselung

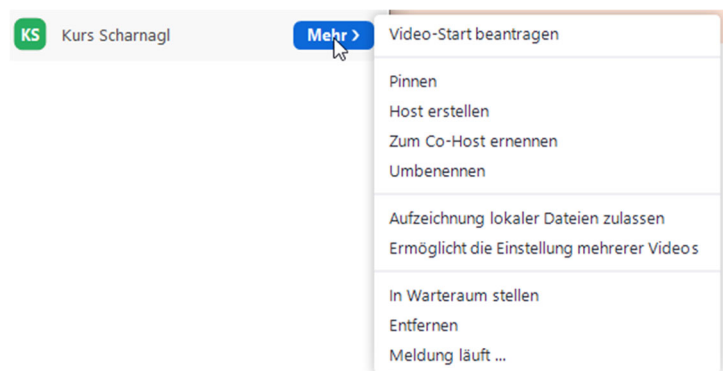
Die Warteraum-Funktion, steht auch während eines End-to-End verschlüsselten Meetings zur Verfügung. Sie können jederzeit Personen in den Warteraum schicken, in dem Sie auf „Teilnehmer“ klicken:



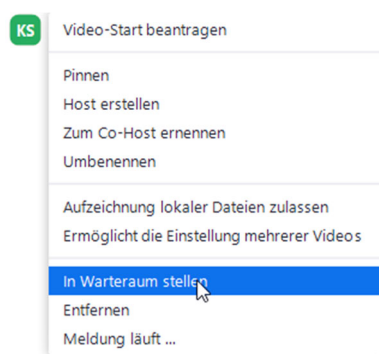
Auf der rechten Seite erscheint nun der Bereich Teilnehmer, wählen Sie hier die



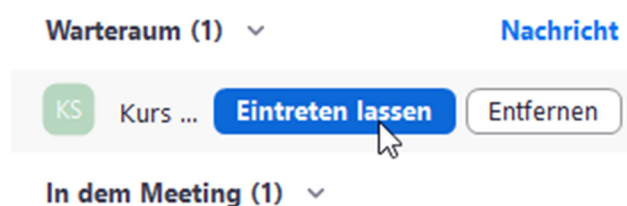
entsprechende Person aus und klicken auf den Punkt „Mehr“:



In dem nun folgenden Pop-Up Fenster wählen Sie den Punkt „In den Warteraum stellen“:



Sie haben nun die ausgewählte Person in den Warteraum geschickt. Wenn Sie die Person wieder zurück in das Meeting holen möchten, müssen Sie nur auf den Punkt „Eintreten lassen“ klicken:



3. On-Premise Lizenz

Falls trotzdem eine der oben genannten Funktionen benötigt wird, besteht die Möglichkeit eine On-Premise Lizenz temporär zu erhalten. Bei einer On-Premise Lizenz wird das Meeting (Bild und Ton) über geschützte Server der KU geleitet. Es stehen bei einer On-Premise Lizenz beispielsweise die Funktionen Breakout-Räume und Umfragen während des Meetings zur Verfügung. Zu beachten ist, dass eine On-Premise Lizenz nicht für eine Vorlesung



verwendet werden darf. Diese Lizenzen stehen ausschließlich für Prüfungen und Mitarbeiter zur Verfügung. Um eine On-Premise Lizenz temporär zu beantragen, wenden Sie sich bitte an den IT-Support der KU. (<https://www.ku.de/rechenzentrum/it-support>).

4. Voreinstellung für den Zoom-Chat

Die administrative Voreinstellung für den „privaten Chat“ in Zoom an der KU ist **AUS**

Privater Chat

Meetingteilnehmer können eine private Nachricht an einen anderen Teilnehmer senden.



Das bedeutet, Meeting Teilnehmer können sich keine privaten Nachrichten während eines Meetings zukommen lassen.

5. Wie aktiviere ich den „Privater Chat“ in Zoom, wenn ich diesen benötige?

- a) **Bitte bei der Planung beachten:** Das Meeting darf **nicht End-to-End verschlüsselt** sein, da bei dieser derzeit grundsätzlich kein „privater Chat“ zur Verfügung steht.

Meeting planen ×

Meeting planen

Thema

Start: Sa Februar 13, 2021 14:00

Dauer: 1 Stunde 0 Minute

Wiederkehrendes Meeting Zeitzone: Berlin

Meeting-ID

Automatisch erzeugen Personal-Meeting-ID

Sicherheit

Kenncode Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können dem Meeting b...

Wartezimmer Nur vom Host zugelassene Benutzer können dem Meeting beitreten

Nur berechtigte Benutzer können teilnehmen: Bei Zoom anmelden

Verschlüsselung

Erweiterte Verschlüsselung End-to-End-Verschlüsselung

Einige Funktionen werden beim Einsatz von End-to-End-Verschlüsselung deaktiviert, auch Cloud-Aufzeichnung und Telefon/SIP/H.323-Einwahl. [Mehr erfahren](#)

Video

Host: Aktiv Inaktiv Teilnehmer: Aktiv Inaktiv

Audio

Computer-Audio

Speichern Abbrechen

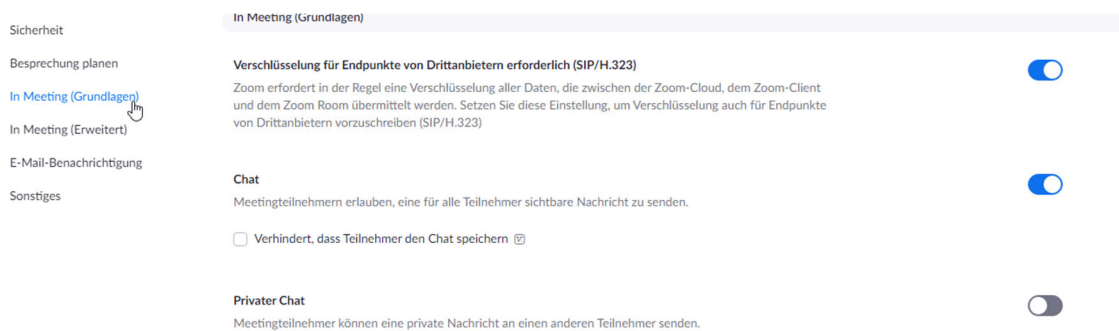


Stellen Sie die Verschlüsselung auf „Erweiterte Verschlüsselung um:

Verschlüsselung



- b) Jetzt können Sie den „privaten Chat“ für Meeting Teilnehmer aktivieren. Sie müssen in Ihrem Profil, aktiv die Einstellung für den Chat ändern. Gehen Sie auf die Profilseite Ihres Zoom-Kontos <https://kuei.zoom.us/profile/setting> und klicken dort auf den Punkt „In Meeting (Grundlagen):



- c) Klicken Sie nun unter dem Punkt „Privater Chat“ auf das Symbol auf der rechten Seite:



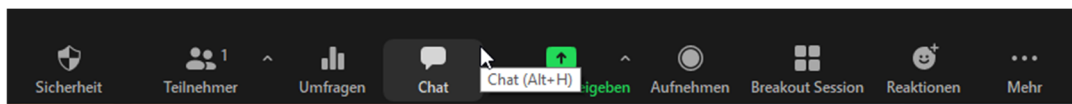
- d) Durch ein klicken auf dieses Symbol verändert sich das Symbol nun wie folgt:



- e) Ab sofort ist der „private Chat“ für Ihre Meeting Teilnehmer aktiviert.

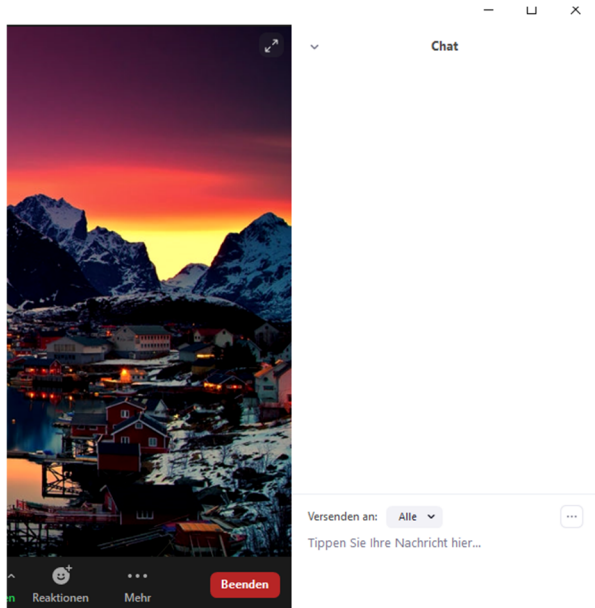
6. Wie kann ich trotz aktiviertem „privaten Chat“ in den Kontoeinstellungen, die Steuerung und Deaktivierung der Chat-Funktion während eines Meetings beeinflussen?

1. **Voraussetzung:** keine End-to-End Verschlüsselung!!!
2. Während eines Meetings finden Sie in den Bedienelementen am unteren Rand die **Chat-Funktion** (alternativ auch über die Tastatur mit Alt+H).





3. Nach einem Klick auf Chat erscheint im rechten Bereich das Chat-Fenster:



4. Klicken Sie nun auf die drei Punkte im unteren rechten Bereich:



5. Es erscheint ein frei schwebendes Fenster. Hier kann der Host nun den Teilnehmern das Chatten mit **keinem** oder nur mit **dem Host** ermöglichen:



6. Weiterführende Informationen sind auch hier zu finden:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/115004809306-Steuerung-und-Deaktivieren-vom-Chat-im-Meeting>