



EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT AN DER KU

Angaben des/der Studierenden

Matrikelnummer:

.....
Familienname

.....
Vorname(n)

Angaben zum Ehrenamt an der KU

Bitte pro Tätigkeitsbereich einen gesonderten Antrag stellen, falls die ehrenamtliche Tätigkeit durch verschiedene unterschrittsberechnete Personen bestätigt werden muss.

Einrichtung (Gruppe,
Gremium, Kommission):

Beschreibung der Tätigkeit:

Zeitraum der Tätigkeit:

Durchschnittlicher
Stundenaufwand pro Woche:

Aufwand Gesamt (in Stunden):

Bestätigung (Vorsitzende/r des jeweiligen Gremiums, Leiter/in der Einrichtung)

Die eingetragenen Daten sind korrekt bzw. fehlerhafte Angaben wurden von mir korrigiert

In das Diploma Supplement, Kapitel 6.1, soll folgende Formulierung aufgenommen werden:

Eine Liste der ausweisbaren ehrenamtlichen Tätigkeiten finden Sie auf Seite 2 dieses Formulars.

Deutsch:

Die/der Studierende war ehrenamtlich als

an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt tätig.

Englisch:

.....
Name, Vorname

.....
Datum

.....
Unterschrift (Vorsitzende/r des jeweiligen
Gremiums, Leiter/in der Einrichtung)

Bestätigung des Prüfungsausschusses bzw. der Prüfungskommission

Die oben angegebenen ehrenamtlichen Tätigkeiten sind im Diploma Supplement auszuweisen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Vorsitzende/r Prüfungsausschuss/Prüfungskommission

Formular bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit dem Zeugnisantrag im Prüfungsamt einreichen.

INFORMATIONEN ZUM EINTRAG EINES EHRENAMTLICHEN ENGAGEMENTS AN DER KU IN DAS DIPLOMA SUPPLEMENT

Das Diploma Supplement (DS) wird als deutsch- und englischsprachiger Zusatz zum Hochschulabschlusszeugnis ausgestellt. Es beschreibt in erster Linie die mit dem Studienprogramm verbundenen Qualifikationen. Im Kapitel 6.1 „Weitere Angaben“/„Additional Information“ können zusätzliche Angaben zum Studiengang stehen. **Darüber hinaus ist es möglich, individuelle Angaben zu im Rahmen des Studiums erbrachten extracurricularen Aktivitäten, also ehrenamtlichen Aktivitäten, auszuweisen.**

Dafür gelten an der KU folgende Richtlinien, die das KU-Präsidium am 15.03.2022 nach Vorbesprechungen u.a. mit dem Studentischen Konvent und im Jour fixe der Prüfungsausschussvorsitzenden beschlossen hat.

In das Diploma Supplement, Kapitel 6.1, können die während des Studiums übernommenen ehrenamtlichen Tätigkeiten aufgenommen werden. Der genaue Zeitraum der ehrenamtlichen Tätigkeit wird nicht ausgewiesen.

Ausweisbare ehrenamtliche Aktivitäten...

- wurden im Kontext der KU erbracht,
- wurden über die Studiendauer hinweg in einem signifikanten Umfang erbracht: Insgesamt müssen mindestens 90 Stunden (3 Credits) ehrenamtliches Engagement vorliegen, wobei einzelne Aktivitäten mit mindestens 30 Stunden Aufwand einzeln gelistet und addiert werden können.
- können nicht durch Urkunden, Arbeitszeugnisse oder Ähnliches bestätigt werden,
- wurden unentgeltlich erbracht.

Studierende, die extracurriculare Aktivitäten in das Diploma Supplement aufnehmen möchten, müssen von sich aus Folgendes veranlassen:

- die ehrenamtliche Tätigkeit im beiliegenden Formular eintragen und von der verantwortlichen Person bestätigen lassen (am besten digital per Mail, sodass die weiteren Formularfelder mit dem PC ausgefüllt werden können),
- alle unterschriebenen Bestätigungen zusammen bei der /dem Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses/ der zuständigen Prüfungskommission zur Unterschrift vorlegen,
- die gesammelten Formulare zusammen mit dem Zeugnisantrag beim Prüfungsamt abgeben.

Liste der Ehrenämter, die zum Beispiel im Diploma Supplement bestätigt werden können:

Tätigkeit	Bestätigt durch
Mitglied in einem Gremium der akademischen Selbstverwaltung (z.B. Fakultätsrat, Senat, Hochschulrat, Berufungsausschuss, Kommission für Studium und Lehre etc.)	Vorsitzende/r des Gremiums bzw. Dekan/in
Sprecher/innenrat des Studentischen Konvents	Vizepräsident für Studium und Lehre
Mitglied des Studentischen Konvents	Vorsitzende/r des Konvents
Vertretung in einem Gremium, gewählt durch den Konvent	Vorsitzende/r des Konvents
Fachgruppenamt	Fachgruppenvorstand der Fakultät (nach Überarbeitung der GO durch den Stud. Konvent)
Mitglied eines Arbeitskreises oder eines Referats des Studentischen Konvents oder einer politischen Hochschulgruppe	Ansprechperson des AKs laut Portfolio des Studentischen Konvents
Der/die Prüfungsausschussvorsitzende kann weitere Ehrenämter, die den in den Richtlinien genannten Bedingungen entsprechen, aufnehmen, zum Beispiel Mitarbeit beim Studierendenradio Radio Pegasus.	

Beispiel:

Deutsch:

Die/der Studierende war ehrenamtlich als Stellv. Vorsitzender des Studentischen Konvents (Ressort Öffentlichkeitsarbeit) und Mitglied des Hochschulrats, Senats und Fakultätsrats der Sprach- und Literaturwissenschaftliche Fakultät an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt tätig.

Der Studierende hat sich ehrenamtlich beim Studierendenradio engagiert.

Englische Übersetzung:

The student has served in an honorary capacity as Vice-Chairperson of the Student Representatives Council (portfolio: Public Relations) and as a member of the University Council, as well as the Faculty Council of the Faculty of Linguistics and Literature at the Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt. (*für Ämter*)

The student has volunteered with the student radio. (*für ehrenamtliche Mitarbeit ohne dezidiertes Amt*)

Übersetzung der Ämter:

Deutsch	Englisch
Vorsitzende/r	Chairperson
Mitglied des Fakultätsrat	member of the Faculty Council
Senat	Senate
Hochschulrat	University Council
Berufungsausschuss	appointment committee
Kommission für Studium und Lehre	Committee for Studies and Teaching
Studentischer Konvent	Student Representatives Council
Studentische Fachgruppe	student group
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Equal Opportunity Officer
Mitglied eines Arbeitskreises des Studentischen Konvents	member of a working group of the Student Representatives Council